

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»)
ул. Героев Танкограда, д. 65а, г. Челябинск, 454071, тел. (351) 772-63-20 E-mail: zoluhka370@yandex.ru

Принято:
На Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 370
г. Челябинска»
Протокол № 1
От «31» августа 2023 года

Утверждено:
Заведующим МБДОУ «ДС
№ 370 г. Челябинска»
_____ А.С. Новикова
Приказ № 83 от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
№ 370 ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 города Челябинска» (далее по тексту ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ДООУ.

Родительское собрание ДООУ – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

В состав Родительского собрания ДООУ входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

Решения Родительского собрания ДООУ рассматриваются на Педагогическом совете ДООУ и, при необходимости, на Общем собрании ДООУ.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания ДООУ

Совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования.

Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.

Обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг в ДООУ.

Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Функции родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет ДООУ.
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию.
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ.
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в ДООУ.
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе

реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.

- решает вопросы об оказании помощи ДООУ в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.
- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками ДООУ.

3. Права общего родительского собрания ДООУ

Родительское собрание ДООУ имеет право требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

Каждый член Родительского собрания ДООУ может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.

Каждый член Родительского собрания ДООУ при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим родительским собранием ДООУ

В состав Родительского собрания ДООУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

Для ведения заседаний Родительское собрание ДООУ из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания ДООУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ.

Председатель Родительского собрания ДООУ:

- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение собрания.
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня заседаний Родительского комитета ДООУ.
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

Родительское собрание ДООУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

Родительское собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.

Заседания Родительского собрания ДООУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент ДООУ.

Решение Родительского собрания ДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Организацию выполнения решений Родительского собрания ДОУ осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ.

4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания ДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимодействие общего родительского собрания ДОУ с органами самоуправления ДОУ

5.1. Родительское собрание ДОУ взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ, заведующим ДОУ.

6. Ответственность общего родительского собрания ДОУ

Родительское собрание ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство общего родительского собрания ДОУ

Заседания общего родительского собрания ДОУ оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание ДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания ДОУ.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания ДОУ.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Родительского собрания ДОУ хранятся в делах ДОУ (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Срок действия Положения об общем родительском собрании

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.